

**เอกสารประกอบการชี้แจงการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)**  
**โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน**

**หัวข้อการประชุมชี้แจง**

๑. รายละเอียดของสถานที่ทำการสาธิตและทดสอบ
๒. กำหนดการประชุมชี้แจงและติดตั้งอุปกรณ์ ข้อกำหนดทั่วไป
๓. กำหนดการการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และรายละเอียด "ภาคผนวก ค. เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ" และเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)
๕. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๖. นำชมสถานที่ทำการสาธิตและทดสอบ

**๑. รายละเอียดของสถานที่ทำการสาธิตและทดสอบ**

ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

## ๒. กำหนดการประชุมชี้แจงและติดตั้งอุปกรณ์ และข้อกำหนดทั่วไป

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.	<ol style="list-style-type: none"><li>ตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ จำนวนไม่เกิน ๓ คน แสดงหนังสือมอบอำนาจ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการชี้แจง</li><li>ประชุมชี้แจงพร้อมรับเอกสารประกอบการชี้แจง</li><li>ตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบแต่ละรายจับฉลากเลือกลำดับการสาธิตและทดสอบ</li><li>นำชมสถานที่ทำการสาธิตและทดสอบ</li></ol>
เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.	<ol style="list-style-type: none"><li>กรรมการรับมอบเอกสารสำหรับการเข้าทดสอบ ได้แก่<ol style="list-style-type: none"><li>๑.๑ รายการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่นำเข้ามาทำการทดสอบ</li><li>๑.๒ เอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) จำนวนไม่เกิน ๕ คน</li></ol></li><li>ผู้เข้าร่วมการสาธิตและทดสอบต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำการทดสอบ เช่น<ol style="list-style-type: none"><li>๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</li><li>๒.๒ โปรแกรมสำเร็จรูปในการสาธิตและทดสอบ (ถ้ามี)</li><li>๒.๓ เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พร้อมทั้งกระดาษ A๔ เพื่อพิมพ์ส่งผลลัพธ์ของการสาธิตส่งคณะกรรมการฯ</li><li>๒.๔ อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่น ๆ สำหรับการสาธิตและการนำเสนอการทดสอบฯ เช่น<ol style="list-style-type: none"><li>๑) จอมอนิเตอร์สำหรับการนำเสนอ</li><li>๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในกรณีอาคารเกิดไฟฟ้าตกหรือดับ</li><li>๓) อุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น สายสัญญาณต่าง ๆ เช่น สาย LAN, HDMI, USB เป็นต้น</li><li>๔) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการสาธิต</li></ol></li></ol></li><li>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งและตั้งค่าเบื้องต้นของ Hardware, Software, Operating system และ Network มาให้เรียบร้อย และนำเข้ามาติดตั้งในพื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เพิ่มเติมเข้าห้องทดสอบ</li><li>คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งเพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นไปตามข้อเสนอ</li></ol>

### ข้อกำหนดทั่วไป

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเตรียมสถานที่สำหรับการสาธิตและทดสอบให้กับผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานที่จำเป็น ส่วนอุปกรณ์อื่นที่ผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบมีความจำเป็นต้องใช้งาน ให้จัดเตรียมมาให้เพียงพอด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- การติดตั้งอุปกรณ์และการสาธิตและทดสอบทั้งหมดต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดเตรียมและติดตั้งเพื่อการสาธิตและทดสอบระบบทั้งหมด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบระบบทั้งหมดและจะเรียกร้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่ได้
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนด ตามภาคผนวก ค รายละเอียดการสาธิตและทดสอบ Proof of Concept (POC) และเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ

## ๓. กำหนดการการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) และข้อกำหนดทั่วไป

<p>วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๘:๐๐ – ๐๘:๓๐ น.</p> <p>ลงทะเบียนพร้อมตรวจเอกสารส่วนบุคคล</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมการทดสอบซึ่งมีรายชื่ออยู่ในเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) ลงทะเบียนพร้อมตรวจเอกสารส่วนบุคคล (บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบขับขี่ ที่ยังไม่หมดอายุ) และทางสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เปิดห้องให้ผู้เข้าร่วมการทดสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ น.</p>
<p>เวลา ๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.</p> <p>การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่อง และอุปกรณ์</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมการทดสอบเข้าประจำในพื้นที่ของตนเอง โดยผู้เข้าร่วมแต่ละรายเข้าร่วมได้ไม่เกิน ๕ คน</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมการทดสอบเปิดเครื่องและตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์</p> <p>๓. กรรมการจัดเก็บอุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้าร่วมการทดสอบทั้งหมด</p>
<p>เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ น.</p> <p>การจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อทำการสาธิตและทดสอบ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p>๑. คณะกรรมการฯ แจกชุดข้อมูลและเอกสารการสาธิตและทดสอบเพื่อใช้สำหรับการทำทดสอบ</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมการทดสอบจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์เพื่อทำการสาธิตและทดสอบ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)</p>
<p>เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.</p>	<p>พักรับประทานอาหาร</p>
<p>เวลา ๑๓:๐๐ – ๑๔:๐๐ น.</p> <p>การนำเสนอพร้อมการสาธิตและทดสอบต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนน กรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนน (รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)</p>	<p>๑. เริ่มการนำเสนอพร้อมการสาธิตและทดสอบต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) ซึ่งจะมีเวลาไม่เกินรายละเอียด ๑ ชั่วโมง ในการนำเสนอและตอบข้อซักถาม</p> <p>๒. คณะกรรมการฯ ทำการตรวจผลการทดสอบที่ได้นำเสนอเพื่อยืนยันผลลัพธ์ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ โดยให้ผู้เข้าร่วมทำการนำเสนอและตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>๓. ผู้เข้าร่วมทำการสาธิตและทดสอบที่ได้รับมอบอำนาจอย่างน้อย ๑ ท่าน จะต้องลงลายมือชื่อกำกับเอกสารเพื่อยืนยันผลการทดสอบ</p> <p>๔. หลังจากผู้เข้าร่วมการทดสอบได้นำเสนอการสาธิตและทดสอบและตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ ครบตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) หรือครบตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการทดสอบต้องทำการลบชุดข้อมูล ที่ใช้สำหรับการทำทดสอบทั้งหมดก่อนจะอนุญาตให้นำอุปกรณ์ออกจากห้องหรือพื้นที่การทดสอบ</p>
<p>เวลา ๑๔:๐๐ – ๑๕:๓๐ น.</p>	<p>๑. คณะกรรมการฯ สรุปการให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)</p>

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงไปตามข้อเท็จจริงของผู้ผ่านคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอขอเสนอการประกวดราคา

## ข้อกำหนดทั่วไปในการสาธิตและทดสอบ

๑. การสาธิตและทดสอบจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตลอดระยะเวลาการสาธิตและทดสอบ บุคลากรที่เข้าร่วมทุกคนต้องฝากอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ไว้กับคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บรักษาไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นการสาธิตและทดสอบ
๒. ห้ามมิให้ **บุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ** คนหนึ่งคนใดออกจากห้องหรือพื้นที่การทดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การกลับเข้าห้องหรือพื้นที่การทดสอบนั้นทันที กรณีมีความจำเป็นต้องขออนุญาตต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตออกนอกพื้นที่ และต้องอยู่ภายใต้การกำกับของกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานจนกว่าจะเสร็จสิ้นความจำเป็นและกลับเข้าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
๓. ห้ามบุคคลใดของ **บุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ** เปิดเผยแพร่ละเอียดที่เกิดขึ้นระหว่างการสาธิตและทดสอบ ต่อบุคคลอื่นใด เว้นแต่กรณีจำเป็นและต้องได้รับความเห็นชอบในเนื้อหาที่จะเปิดเผยอย่างเป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เท่านั้น **บุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ** ทุกคนที่เข้าทำการสาธิตและทดสอบต้องลงนามในเอกสารหนังสือ แสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและส่งมอบหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานก่อนที่จะดำเนินการสาธิตและทดสอบ
๔. ระหว่างการสาธิตหากมีบุคคลใดของผู้มีสิทธิ์ทำการสาธิตและทดสอบ มีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่สุจริต ฝ่าฝืน หรือละเมิดกฎ กติกา ข้อปฏิบัติในการสาธิตและทดสอบ หรือคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน บุคคลนั้นจะถูกตัดสิทธิ์ให้ออกจากการสาธิต และทดสอบทันที
๕. การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ รวมทั้งซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบตลอดจน การศึกษารายละเอียดในภาคผนวกต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระบบสารสนเทศให้พร้อมทำการสาธิตและทดสอบ การจัดเตรียมทั้งหมดนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมการทดสอบ POC ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการสาธิต และทดสอบตามเกณฑ์การทดสอบทุกข้อ โดยรายการทั้งหมดจะต้องสำแดงเป็นเอกสารขอนำเข้าพื้นที่โดยต้องแสดง รายละเอียดแต่ละรายการและจำนวนอย่างชัดเจนทุกรายการที่มีการนำเข้ามาในสถานที่ทดสอบ ทั้งนี้การติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้เสร็จสิ้นพร้อมทำการสาธิตทดสอบระบบภายในวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดเตรียมและติดตั้งเพื่อการสาธิตและทดสอบทั้งหมด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมการทดสอบ POC ทั้งหมด จะเรียกข้อใด ๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่ได้
๖. เมื่อ**บุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการสาธิตและทดสอบ** ดำเนินการทดสอบ POC ตามรายละเอียดตารางเกณฑ์การให้คะแนน การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) คะแนนเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผลการทดสอบและให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามรายละเอียดใน ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) โดยพิจารณาตามเอกสารผลการทดสอบที่นำส่งพร้อมลงลายมือชื่อแล้วของ**บุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำ การสาธิตและทดสอบ** แต่ละราย พร้อมตรวจสอบการแสดงผลจากระบบของแต่ละราย โดยการพิจารณาให้คะแนนจะไม่มี การใช้ดุลพินิจใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและภาคผนวก ค

ในการพิจารณาผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักรวม เท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ค

#### ภาคผนวก ค

#### เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

##### ๑) ประสพการณ์จากโครงการที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๑.๑) มูลค่าประสพการณ์ที่อ้างอิง (๕ คะแนน)

พิจารณามูลค่าผลงานด้านการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ และด้านการจัดการข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ทั้งนี้ จะต้องย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับย้อนจากวันที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาจากหนังสือสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาที่สิ้นสุดแล้วของผู้เสนอราคา

รายละเอียดประกอบการพิจารณา	คะแนนที่ได้
- มีมูลค่าผลงานรวม มากกว่า ๔๐ ล้านบาท	๕
- มีมูลค่าผลงานรวม มากกว่า ๓๐ ล้านบาท โดยไม่เกิน ๔๐ ล้านบาท	๔
- มีมูลค่าผลงานรวม มากกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท	๓
- มีมูลค่าผลงานรวม ๒๐ ล้านบาท	๒

##### ๒) บุคลากรและประสพการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคา (๑๐ คะแนน)

๒.๑) ประสพการณ์ของบุคลากร (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิการศึกษาและจำนวนปีของประสพการณ์ทำงานของบุคลากรในโครงการฯ ของผู้เสนอราคา เปรียบเทียบกับขอบเขตและรายละเอียดของงานนี้

รายละเอียดประกอบการพิจารณา	คะแนนที่ได้
ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยระบบ	
- มีประสพการณ์ด้านความปลอดภัยระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ โครงการ	๕
- มีประสพการณ์ด้านความปลอดภัยระบบ จำนวน ๘ - ๑๐ โครงการ	๔
- มีประสพการณ์ด้านความปลอดภัยระบบ จำนวน ๕ - ๗ โครงการ	๓
- มีประสพการณ์ด้านความปลอดภัยระบบ จำนวน ๑ - ๔ โครงการ	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายด้านธรรมาภิบาลข้อมูล	
- มีประสพการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๑ โครงการ	๕
- มีประสพการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล จำนวน ๘ - ๑๐ โครงการ	๔
- มีประสพการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล จำนวน ๕ - ๗ โครงการ	๓
- มีประสพการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล จำนวน ๑ - ๔ โครงการ	๒

### ๓) การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) (คะแนนเต็ม ๘๕ คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑ ทำการทดสอบ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการฯ โดยมีระยะเวลาจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ของผู้เสนอราคา เพื่อทำการสาธิตและทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง (เริ่มนับตั้งแต่เวลาเข้าห้องทดสอบที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดเตรียมให้) และเริ่มการนำเสนอพร้อมการสาธิตและทดสอบต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจัดเตรียมสถานที่และระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในการสาธิตและทดสอบ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype) ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการสาธิตและทดสอบ

๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้าทำการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) ของผู้เสนอราคา ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งข้อมูล (Data) และโครงสร้างข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะส่งมอบให้กับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทุกราย ในวันที่ทำการทดสอบ

๕ กำหนดให้จำนวนบุคลากรของผู้มีสิทธิ์เข้าทำการทดสอบในแต่ละราย ไม่เกิน ๕ คน และบุคลากรดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อในข้อเสนอโครงการเท่านั้น

๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผลการทดสอบครั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ทุกประการ โดยไม่มีการใช้ดุลพินิจใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)

๑) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) รวมถึงความพร้อมเชิงรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบโดยมีวิธีการทดสอบ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๑	(๑๐ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ เกี่ยวกับการประเมินสถานะ การดำเนินการด้านข้อมูลขององค์กร	(๐ คะแนน) ไม่มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๓ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน ที่สามารถกรอกรายละเอียดสถานะการดำเนินการด้านข้อมูลขององค์กรได้ครบถ้วน	(๗ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน ที่สามารถกรอกรายละเอียดสถานะการดำเนินการด้านข้อมูลขององค์กรได้ครบถ้วน พร้อมแสดงผลเป็นกราฟสรูปข้อมูลในรูปแบบ Spider Chart ได้	(๑๐ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน ที่สามารถกรอกรายละเอียดสถานะการดำเนินการด้านข้อมูลขององค์กรได้ ครบถ้วน พร้อมแสดงผลเป็นกราฟสรูปข้อมูลในรูปแบบ Spider Chart ได้ โดยสามารถแสดงให้เห็นสถานะด้านข้อมูลทั้งเชิงรุกและเชิงรับ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๒	(๑๐ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ เกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีการใช้งานข้อมูล	(๐ คะแนน) ไม่มีการนำเสนอระบบ ต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ Mock Up Design ของระบบ	(๓ คะแนน) มี การนำเสนอระบบ ต้นแบบ(Prototype) ใน รูปแบบระบบต้นแบบที่ พร้อมใช้งาน ที่สามารถ ระบุคะแนนของกรณีการ ใช้งานข้อมูลได้	(๗ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ใน รูป แบบ ระบบต้นแบบที่พร้อมใช้ งาน ที่สามารถกำหนด เกณฑ์และเงื่อนไขการให้ คะแนนกรณีการใช้งานข้อมูล พร้อมทั้งแสดงผลคะแนน เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้	(๑๐ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบ ต้นแบบที่พร้อมใช้งาน ที่สามารถ กำหนดเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้คะแนนกรณีการใช้งาน ข้อมูลแสดงผลคะแนนเรียง ตามลำดับคะแนนที่ได้ พร้อมทั้ง สามารถให้ ผู้ บัง คับ บัญชา กตอนุมัติและสั่งทบทวนเกณฑ์ การให้คะแนนผ่านทางระบบได้



๒) ความรู้ความเข้าใจในแนวทางการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับ สป.แรงงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ผู้ทดสอบจะต้องสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

๒.๑) การทำความเข้าใจบริบทขององค์กร (Contextualization)

๒.๒) การรวบรวมแนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูล (Ideation)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๑	(๑๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำความเข้าใจบริบทขององค์กร (Contextualization)	(๓ คะแนน) สามารถจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินบริบทขององค์กร (Contextualization) โดยมีข้อความไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ	(๕ คะแนน) สามารถจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินบริบทขององค์กร (Contextualization) โดยมีข้อความไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ	(๗ คะแนน) สามารถจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินบริบทขององค์กร (Contextualization) โดยมีข้อความไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ และมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูลเพื่อรวบรวมแนวคิดการใช้งานข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Ideation)	(๑๐ คะแนน) สามารถจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินบริบทขององค์กร (Contextualization) โดยมีข้อความไม่น้อยกว่า ๔๐ ข้อ และมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูลเพื่อรวบรวมแนวคิดการใช้งานข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Ideation) พร้อมจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อเลือกกรณีการใช้งานข้อมูล
๒	(๕ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมแนวคิดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรณีการใช้งานข้อมูล (Ideation)	(๐ คะแนน) สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อลำดับความสำคัญของกรณีการใช้งานข้อมูล โดยมีการกำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ	(๑ คะแนน) สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อลำดับความสำคัญของกรณีการใช้งานข้อมูล โดยมีการกำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ	(๓ คะแนน) สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อลำดับความสำคัญของกรณีการใช้งานข้อมูล โดยมีการกำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๗ ข้อ	(๕ คะแนน) สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อลำดับความสำคัญของกรณีการใช้งานข้อมูล โดยมีการกำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อ

๓) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการเมทาดาตาและการค้นพบข้อมูล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) เกี่ยวกับการบริหารจัดการเมทาดาตาและการค้นพบข้อมูล รวมถึงความพร้อมเชิงรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบ โดยมีเกณฑ์คะแนนและวิธีการทดสอบ ดังนี้

- ๓.๑) การเชื่อมโยงนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion)
- ๓.๒) การบริหารจัดการชุดข้อมูล (Data Management)
- ๓.๓) การจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)
- ๓.๔) การให้บริการชุดข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอก และภาคสาธารณะ (Open Data)
- ๓.๕) การให้บริการข้อมูลชุดข้อมูลให้กับหน่วยงานภายในองค์กร หรือหน่วยงานที่มีความร่วมมือ (Data Catalog)
- ๓.๖) การจัดการบัญชีและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User & Access Management)
- ๓.๗) ทดสอบพร้อมนำเสนอซอฟต์แวร์บริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล (ETL)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๑	(๘ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในการนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion)	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและการทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๒ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ(Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๕ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้ของระบบ ดังนี้ ๑) สามารถนำเข้าข้อมูลได้หลายรูปแบบ ดังนี้ - file upload - Database - API - File Server Transfer (FTP) ๒) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management)	(๘ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่พร้อมใช้งาน ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมของระบบ ดังนี้ ๑) สามารถนำเข้าข้อมูลได้หลายรูปแบบ ดังนี้ - file upload - Database - API - File Server Transfer (FTP) ๒) ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลผ่านหน้าจอของระบบ (Application User Interface) ตามรูปแบบจากข้อ ๑ ได้ด้วยวิธีการตั้งค่าผ่านหน้าจอ (Configuration) โดยไม่ต้องใช้วิธีการเขียนคำสั่ง (Coding) โดยมีความสามารถ ดังนี้ ๒.๑) การนำเข้าข้อมูลแบบ database สามารถสร้างการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลต้นทาง และระบุค่าฐานข้อมูลปลายทาง พร้อม mapping field ข้อมูลที่ต้องการได้ ๒.๒) การนำเข้าข้อมูลแบบ API โดยสามารถสร้าง API เพื่อนำเข้าข้อมูลได้ โดยสามารถตั้งค่าฐานข้อมูลปลายทาง ตาราง และฟิลด์ในการจัดเก็บได้ ๒.๓) การนำเข้าข้อมูลแบบ File Server Transfer (FTP) โดยสามารถเชื่อมต่อกับ FTP Server ของแหล่งข้อมูลต้นทาง และตั้งค่าการจัดเก็บข้อมูลภายในระบบได้ ๓) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๒	(๑๐ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) การจัดทำบัญชีข้อมูล และเมตาดาตา (Data Catalog and Metadata Management)	(๐ คะแนน) ไม่มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๓ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ(Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๖ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่ แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้ของระบบ ดังนี้ ๑) การจัดการบัญชีข้อมูล ได้ดังนี้ ๑.๑) การสร้างบัญชีข้อมูล - สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลได้ตามมาตรฐาน สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata - สามารถกำหนดรูปแบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และไฟล์ได้ - สามารถอนุมัติการเผยแพร่บัญชีข้อมูลตามประเภทชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) ได้ - สามารถตั้งค่าการแสดงผล Data Dictionary และข้อมูลทรัพยากรได้ ๑.๒) มีขั้นตอนการอนุมัติการสร้างบัญชีข้อมูลใหม่รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชีข้อมูลระบบจะต้อง มีอนุมัติการปรับปรุงข้อมูลก่อนเผยแพร่พร้อมทั้งมีการควบคุมเวอร์ชัน	(๑๐ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้ของระบบ ดังนี้ ๑) การจัดการบัญชีข้อมูลได้ดังนี้ ๑.๑) การสร้างบัญชีข้อมูล - สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลได้ตามมาตรฐาน สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata - สามารถกำหนดรูปแบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และไฟล์ได้ - สามารถอนุมัติการเผยแพร่บัญชีข้อมูลตามประเภทชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) ได้ - สามารถตั้งค่าการแสดงผล Data Dictionary และข้อมูลทรัพยากรได้ ๑.๒) มีขั้นตอนการอนุมัติการสร้างบัญชีข้อมูลใหม่รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชีข้อมูลระบบจะต้อง มีอนุมัติการปรับปรุงข้อมูลก่อนเผยแพร่พร้อมทั้งมีการควบคุมเวอร์ชัน

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
				<p>- สามารถตั้งค่าการแสดงผล Data Dictionary และข้อมูลทรัพยากรได้</p> <p>๑.๒) มีขั้นตอนการอนุมัติการสร้างบัญชีข้อมูลใหม่รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชีข้อมูลระบบจะต้องมีอนุมัติการปรับปรุงข้อมูลก่อนเผยแพร่พร้อมทั้งมีการควบคุมเวอร์ชัน</p> <p>-</p>	<p>๒) การให้บริการบัญชีข้อมูล</p> <p>๒.๑) ระบบต้องมีการอนุมัติสิทธิ์การขอเข้าถึงบัญชีข้อมูลและการขอใช้งานบัญชีข้อมูลจากผู้ใช้ที่ต้องการใช้งานบัญชีข้อมูลได้</p> <p>๒.๒) ความสามารถในการให้บริการบัญชีข้อมูลในรูปแบบ API</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถกำหนดฟิลด์ข้อมูลที่ต้องการและกำหนดระยะเวลาในการให้สิทธิ์ใช้งานข้อมูลได้เองโดยเจ้าของบัญชีข้อมูล</li><li>- สามารถกำหนดการเข้ารหัสชุดข้อมูลที่ส่งออกจากระบบผ่าน API ในรูปแบบ public และ private key ได้</li></ul> <p>๓) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบเชื่อมโยงนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion) ระบบประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment) ระบบบริการข้อมูล (Open Data) และระบบบริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในกระทรวง (Government Data Catalog) ได้</p>

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๓	(๖ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ใน การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและการทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๒ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๔ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่ แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้ของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) การประเมินคุณภาพชุดข้อมูล - มีหน้าจอแสดงรายการชุดข้อมูลที่แสดงสถานะการประเมินคุณภาพ - สามารถประเมินคุณภาพข้อมูล ๕ ด้าน ในรูปแบบ e-form ดังนี้ • ด้านความถูกต้องและสมบูรณ์ • ด้านความสอดคล้อง • ด้านตรงความต้องการผู้ใช้ • ด้านความเป็นปัจจุบัน • ด้านความพร้อมใช้ - สามารถตั้งค่าการประเมินคุณภาพหรือละเว้นการประเมินคุณภาพของชุดข้อมูลได้ - สามารถตรวจสอบประวัติการประเมินข้อมูลย้อนหลังได้	(๖ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่ แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้ของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) การประเมินคุณภาพชุดข้อมูล - มีหน้าจอแสดงรายการชุดข้อมูลที่แสดงสถานะการประเมินคุณภาพ - สามารถประเมินคุณภาพข้อมูล ๕ ด้าน ในรูปแบบ e-form ดังนี้ • ด้านความถูกต้องและสมบูรณ์ • ด้านความสอดคล้อง • ด้านตรงความต้องการผู้ใช้ • ด้านความเป็นปัจจุบัน • ด้านความพร้อมใช้ - สามารถตั้งค่าการประเมินคุณภาพหรือละเว้นการประเมินคุณภาพของชุดข้อมูลได้ - สามารถตรวจสอบประวัติการประเมินข้อมูลย้อนหลังได้ ๒) สามารถตั้งค่าเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูล - รองรับการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน สพร. สามารถปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดระดับคุณภาพข้อมูลได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๔	(๔ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในการบริการข้อมูล Open Data	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและการทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๑ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ(Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๒ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) มีระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน email หรือเบอร์โทรได้ ๓) การค้นหาและแสดงชุดบัญชีข้อมูลเปิด สามารถค้นหาบัญชีข้อมูลเปิดและแสดงรายละเอียดบัญชีข้อมูลเปิดได้ตามมาตรฐานของ สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata - รองรับการแสดงรายละเอียดข้อมูลทรัพยากรได้ ๒ รูปแบบ คือ File download และ API	(๔ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) มีระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน email หรือเบอร์โทรได้ ๓) การค้นหาและแสดงชุดบัญชีข้อมูลเปิด - สามารถค้นหาบัญชีข้อมูลเปิด และแสดงรายละเอียดบัญชีข้อมูลเปิดได้ตามมาตรฐานของ สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata - รองรับการแสดงรายละเอียดข้อมูลทรัพยากรได้ ๒ รูปแบบ คือ File download และ API - มีระบบความปลอดภัยในการขอใช้งานชุดข้อมูลที่เป็น File download และ API - แสดงผลตัวอย่างข้อมูล (Preview data) ได้ในกรณีข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น excel, csv ๔) สามารถแสดงผลระดับคุณภาพข้อมูลได้ โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบความปลอดภัยในการขอใช้งานชุดข้อมูลที่เป็น File download และ API</li> <li>- แสดงผลตัวอย่างข้อมูล (Preview data) ได้ในกรณีข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น excel, csv</li> </ul>	๕) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติการใช้งาน ชุดข้อมูลของตนเองได้
๕	(๖ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในการบริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในกระทรวง (Government Data Catalog)	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและการทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๒ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ(Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๔ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) มีระบบลงชื่อใช้งานระบบ และสามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน email หรือเบอร์โทรได้ ๓) ระบบต้องแยกส่วนการให้บริการชุดบัญชีข้อมูลออกจากระบบบริการข้อมูล (Open Data)	(๖ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) ระบบต้องสามารถทำงานเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบจัดทำบัญชีข้อมูลและเมทาดาทา (Data Catalog and Metadata Management) ได้ ๒) มีระบบลงชื่อใช้งานระบบ และสามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่าน email หรือเบอร์โทรได้ ๓) ระบบต้องแยกส่วนการให้บริการชุดบัญชีข้อมูลออกจากระบบบริการข้อมูล (Open Data) ๔) สามารถค้นหาและแสดงชุดบัญชีข้อมูลได้ดังนี้ - สามารถค้นหาบัญชีข้อมูล และแสดงรายละเอียดบัญชีข้อมูลเปิดได้ตามมาตรฐานของ สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata - รองรับการแสดงรายละเอียดข้อมูลทรัพยากรได้ ๒ รูปแบบ คือ File download และ API - มีระบบความปลอดภัยในการขอใช้งานชุดข้อมูลที่เป็น File download และ API



ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
				<p>๔) สามารถค้นหาและแสดงชุดบัญชีข้อมูลได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถค้นหาบัญชีข้อมูล</li> <li>- และแสดงรายละเอียดบัญชีข้อมูลเปิดได้ตามมาตรฐาน</li> <li>- ของ สพร. ทั้ง Business Metadata และ Technical Metadata</li> <li>- รองรับการแสดงรายละเอียดข้อมูลทรัพยากรได้ ๒ รูปแบบ คือ File download และ API</li> <li>- มีระบบความปลอดภัยในการขอใช้งานชุดข้อมูลที่เป็น File download และ API</li> <li>- แสดงผลตัวอย่างข้อมูล (Preview data) ได้ในกรณีข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น excel, csv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลตัวอย่างข้อมูล (Preview data) ได้ในกรณีข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น excel, csv</li> <li>๕) สามารถแสดงผลระดับคุณภาพข้อมูลได้โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)</li> <li>๖) การจัดการคำร้องขอใช้งานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำร้องขอเข้าถึงข้อมูล และคำร้องขอใช้งานข้อมูลส่งถึงเจ้าของข้อมูล และสามารถติดตามสถานะ และประวัติคำขอได้</li> <li>- แบบคำร้องขอใช้งานข้อมูลต้องสามารถระบุรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบได้ โดยกรณีที่เป็นการขอใช้งานแบบ API ผู้ขอใช้งานสามารถเลือก field ที่ต้องการใช้งานได้</li> <li>- เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบคำร้องฯ และให้สิทธิ์การใช้งานพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้สิทธิ์ได้</li> </ul> </li> <li>๗) กรณีชุดบัญชีข้อมูลที่เป็น API เจ้าของข้อมูลสามารถเลือกสร้าง API ให้กับผู้ขอใช้งานชุดข้อมูลได้เองผ่านระบบ โดยสามารถเลือกฟิลด์ที่ต้องการ และกำหนดการเข้ารหัสด้วย public key และ private key เพื่อความปลอดภัยในการใช้ชุดข้อมูล</li> </ul>

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๖	(๖ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในการจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User & Access Management)	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและ การทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๒ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๔ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) มีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนใช้งานระบบได้ และมีแบบฟอร์มสมัครใช้งานระบบ ๒) การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน มีความสามารถดังนี้ - สามารถกำหนดรายละเอียดของบุคคลหน่วยงานสังกัดได้ - โดยรองรับบัญชีผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ (Assign role) - โดยระบบสามารถรองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้มากกว่า ๑ สิทธิ์ ต่อ ๑ บัญชีได้ - สามารถกำหนดการยืนยันตัวตนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีได้ - สามารถเปิด-ปิดบัญชีผู้ใช้งาน และตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ - สามารถส่ง email เพื่อการยืนยันตัวตนบัญชีได้	(๖ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) มีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนใช้งานระบบได้ และมีแบบฟอร์มสมัครใช้งานระบบ ๒) การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน มีความสามารถ ดังนี้ - สามารถกำหนดรายละเอียดของบุคคลหน่วยงานสังกัดได้ โดยรองรับบัญชีผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ (Assign role) โดยระบบสามารถรองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้มากกว่า ๑ สิทธิ์ ต่อ ๑ บัญชีได้ - สามารถกำหนดการยืนยันตัวตนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีได้ - สามารถเปิด-ปิดบัญชีผู้ใช้งาน และตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้ - สามารถส่ง email เพื่อการยืนยันตัวตนบัญชีได้ ๓) การค้นหา ตรวจสอบ และอนุมัติการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ได้ ๔) สามารถการจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ (Role) ได้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔
๗	(๑๐ คะแนน) ทดสอบพร้อมนำเสนอซอฟต์แวร์บริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล	(๐ คะแนน) ไม่มีการสาธิตและการทดสอบระบบพร้อมนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype)	(๓ คะแนน) มีการนำเสนอต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ Mock up design ของระบบ	(๗ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) การเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้หลายรูปแบบ ดังนี้ - ฐานข้อมูลในรูปแบบ RDBMS - Web Service API (Restful) จากระบบภายนอก ๒) สามารถแปลงข้อมูลที่น่าเข้าก่อนการจัดเก็บในรูปแบบวันที่ได้ (date format) ๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่น่าเข้าลงในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ และผูกกับบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ที่สร้างขึ้นได้แบบอัตโนมัติ ๔) สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ของข้อมูล (Report to source lineage) ในรูปแบบภาพหรือกราฟิกได้อัตโนมัติ	(๑๐ คะแนน) มีการนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบระบบต้นแบบที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความพร้อมใช้งานของระบบ ดังนี้ ๑) การเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้หลายรูปแบบ ดังนี้ - ฐานข้อมูลในรูปแบบ RDBMS - ฐานข้อมูลในรูปแบบ Big Data (HDFS) - Web Service API (Restful) จากระบบภายนอก ๒) สามารถแปลงข้อมูลที่น่าเข้าก่อนการจัดเก็บในรูปแบบวันที่ได้ (date format) ๓) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่น่าเข้าลงในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ และผูกกับบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ที่สร้างขึ้นได้แบบอัตโนมัติ ๔) สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ของข้อมูล (Report to source lineage) ในรูปแบบภาพหรือกราฟิกได้อัตโนมัติ ๕) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้เข้าถึงข้อมูลเฉพาะระดับชั้นความลับที่กำหนดไว้ได้

**๕. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**

**แบบฟอร์มขอนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ และซอฟต์แวร์  
เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบระบบ โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน**

วันที่.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ.....ขอนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์  
อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบระบบ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	หมายเลขเครื่อง	จำนวน

ลงชื่อ.....

( ..... )

ผู้มีอำนาจลงนาม

## หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  
.....ทำงานในตำแหน่ง.....ของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอ.....ซึ่งเข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการตามโครงการจัดทำ

### ฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์เอกสารหรือวัสดุใดๆ  
ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา บันทึก ตัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธี  
ใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๓. หากข้าพเจ้า ได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑. และข้อ ๒. รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้รับทราบของสำนักงานปลัดกระทรวง  
แรงงานจากข้าพเจ้า โดยมีขอบ ใต้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ ๔. หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้า ได้อ่าน และเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมตกลง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

แบบฟอร์มแสดงรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับสาริตการทดสอบระบบ  
โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

.....โดย.....

ขอมอบอำนาจให้บุคลากรตามรายชื่อดังรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการสาริตและทดสอบระบบ ตามข้อกำหนดของโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทำการอื่นๆ ในนามข้าพเจ้าเพื่อบรรลุผลแห่งการสาริตและทดสอบระบบดังกล่าวทุกประการ โดยมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ลงนามแจ้งผลการสาริตและทดสอบระบบแต่เพียงผู้เดียวพร้อมแนบหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ลงนามโดยบุคลากรแต่ละราย เรียบร้อยแล้ว (แนบเอกสาร)

ลำดับ	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามที่บุคลากรดังกล่าวได้กระทำการภายในขอบข่ายแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

๖. นำชมสถานที่ทำการสาริตและทดสอบ